

Votre Nom	
Votre Prénom	
Votre adresse	

Monsieur ou Madame le représentant légal de l'employeur
Entreprise (Raison sociale officielle > votre bulletin de paie)
(Si vous ne connaissez pas son nom laissez cet intitulé)
Adresse de l'entreprise

Objet Congé de formation économique élu CSE

Lettre recommandée avec AR

Ou Lettre remise en main propre contre décharge (avec date)

Bonjour,

Conformément aux dispositions légales en vigueur (articles L 2325-44 et R 2325-8 du code du travail).du code du travail), je vous informe de mon souhait de participer, en tant qu'élu titulaire à un stage de formation économique d'une durée de 5 jours, dispensé par un organisme agréé par la Direccte.

Cette formation est prévue du __/__/____ au __/__/____ à _____

Cette formation est assurée par le Cabinet Nanshe Expertise organisme dûment agréé.

Vous pouvez obtenir plus de renseignements en le sollicitant par mail à l'adresse contact@nanshe-expertise.com .

Au prix de la formation s'ajoutent mes frais de déplacement (Tarif SNCF) et d'hébergement qui seront à la charge du CE (budget de fonctionnement).

Je vous remercie de bien vouloir me signifier dans les meilleurs délais, même si votre accord est réputé acquis (sauf refus provisoire et motivé de votre part), votre réponse sous huit jours.

J'informe également Madame ou Monsieur le(a) Secrétaire du CSE de ma demande.

Veuillez agréer Monsieur ou Madame le représentant légal de l'employeur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Date et signature